



**Администрация Раздольненского сельского поселения
Раздольненского района Республики Крым**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 399**

19 октября 2021 года
пгт Раздольное

Об утверждении Положения о единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд Администрации Раздольненского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым

В соответствии с п. 2 ст. 39 Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом муниципального образования Раздольненское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд администрации Раздольненского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым, согласно приложению;

2. Согласно Положения, создать единую комиссию по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок запросов предложений на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд муниципального заказчика – администрации Раздольненского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым в следующем составе:

Председатель комиссии:

Чернявский Павел Петрович – Председатель Раздольненского сельского совета – Глава администрации Раздольненского сельского поселения;

Заместитель председателя:

Григоренко Анна Игоревна – заместитель Главы администрации по вопросам финансов и экономики;

Члены комиссии:

Ковалёв Сергей Анатольевич - Заместитель Главы администрации по вопросам жизнеобеспечения;

Петренко Надежда Владимировна – директор МКУ «УОДОМС МО Раздольненское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым»;

Секретарь комиссии:

Король Олеся Ивановна – ведущий специалист Администрации Раздольненского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым.

3. Постановление администрации Раздольненского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым от 30 декабря 2016 года №550 «Об утверждении положения о единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд администрации Раздольненского сельского поселения Раздольненского района Республик Крым» - признать утратившим силу.

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

5. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте Администрации Раздольненского сельского поселения (<http://Razdolnoe.su>).

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Председатель Раздольненского
сельского совета - Глава администрации
Раздольненского сельского поселения



П.П. Чернявский

ПОЛОЖЕНИЕ

о единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд администрации Раздольненского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о единой комиссии по осуществлению закупок (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок работы единой комиссии по осуществлению закупок (далее по тексту - Комиссия).

1.2. Комиссия создается для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений, в том числе в электронной форме, за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации Раздольненского сельского поселения (далее - Заказчик).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами и нормативными актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи комиссии

2.1. По настоящему Положению, комиссия создается в целях:

2.1.1. Подведения итогов и определения победителей конкурсов, на право заключения муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

2.1.2. Определения участников, подведения итогов аукционов, на заключение муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

2.1.3. Определения победителя и подведения итогов при осуществлении закупки путем запроса предложений, на поставку товаров, выполнение работ услуг для нужд Заказчика.

2.1.4. Подведения итогов и определения победителей при осуществлении закупки путем проведения запроса котировок, на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

2.2. Исходя из целей деятельности комиссии, в ее задачи входит:

2.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок на участие в закупках, подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2.2. Создание равных конкурентных условий для всех участников.

2.2.3. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недискриминации при осуществлении закупок.

2.2.4. Обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств и (или) средств внебюджетных источников финансирования.

2.2.5. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок.

2.2.6. Соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках.

3. Функции комиссии

3.1. Основными функциями комиссии являются:

- рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе в электронной форме, подведение итогов;

- рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе;

- рассмотрение заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;

- рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, рассмотрение и оценка окончательных предложений, подведение итогов;

- иные функции в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Порядок формирования комиссии

4.1. Комиссия является коллегиальным органом Заказчика, основанным на постоянной основе. Персональный состав комиссии утверждается Заказчиком до начала проведения закупки.

4.2. В состав комиссии входят не менее пяти человек - председатель комиссии, заместитель (заместители) председателя комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии.

4.3. Состав комиссии формируется преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.4. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

4.5. Замена члена комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

5. Порядок проведения заседаний комиссии

5.1. Секретарь комиссии или другой уполномоченный председателем член комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания комиссии уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

5.2. Заказчик обязан организовать материально-техническое обеспечение деятельности комиссии, в том числе предоставить удобное для работы помещение, оргтехнику, канцелярские принадлежности и т. п.

5.3. Заседания комиссии открываются и закрываются председателем комиссии, в отсутствие председателя - заместителем председателя.

5.4. Председатель комиссии:

5.4.1. Ведет заседание комиссии, в том числе:

- открывает заседание;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- выносит на голосование вопросы, рассматриваемые комиссией;

- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
- объявляет о завершении заседания Комиссии.

5.4.2. Осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.5. Члены комиссии:

5.5.1. Принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.5.2. Подписывают протоколы комиссии.

5.5.3. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии при наличии кворума.

5.7. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

Член комиссии может проголосовать «за», «против» или «воздержаться».

5.8. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

5.9. В случае поступления по одному вопросу более одного предложения о решении голосование проводится по каждому из поступивших предложений. Решения комиссии принимаются по каждому вопросу отдельно.

6. Ответственность членов комиссии

6.1. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Член комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, может быть заменен по решению Заказчика.

6.3. В случае, если члену комиссии станет известно о нарушении другим членом комиссии законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю комиссии и (или) Заказчику в течение 1 (одного) дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

6.4. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления закупки путем проведения конкурса.

7. Обжалование решений комиссии

7.1. Решение комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном названным Федеральным законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

Председатель Раздольненского
сельского совета - Глава администрации
Раздольненского сельского поселения



П.П. Чернявский